



# Contenu de Formation

## Les fondamentaux du manager-coach

Fiche mise à jour le 30/04/2024

### LES PRE-REQUIS POUR Y ACCEDER

Niveau universitaire	Pas de prérequis
Validation des acquis	Pas de prérequis
Formation préalable	N/A
Maitrise d'éléments	N/A

### LE PUBLIC VISE :

- Dirigeants d'entreprise, de centres de profits, d'associations,
- Responsables d'équipe. cadres d'entreprise, chefs de projet

### LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE CETTE FORMATION

Maîtriser les techniques et compétences ci-contre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier ses propres styles de management et communication</li><li>• Développer sa confiance en soi en aide à la gestion du stress, à la posture de manager et aux relations interpersonnelles</li><li>• Savoir communiquer avec aisance et en s'adaptant au public visé</li><li>• Savoir s'affirmer face à autrui</li><li>• Savoir réagir face aux conflits</li><li>• Comprendre ses propres émotions et en tenir compte dans la communication et la posture</li><li>• Améliorer sa propre gestion du temps et des priorités</li><li>• Définir des objectifs atteignables en lien avec les moyens donnés et savoir les traduire en indicateurs de pilotage</li><li>• Assurer une bonne délégation et savoir contrôler les résultats</li><li>• Animer des réunions efficaces avec du dynamisme et un bon sentiment d'appartenance et contribution de chacun</li><li>• Savoir motiver et mobiliser les ressources et capacités de chaque membre de l'équipe en les accompagnant vers l'autonomie</li><li>• Utiliser les outils du coach pour accompagner le développement du potentiel des collaborateurs</li></ul>
Certification	✓ Attestation formation



## PROGRAMME DE LA FORMATION (\*)

- Module 1 : Les fondamentaux du management
- Module 2 : La confiance en soi
- Module 3 : Management et communication
- Module 4 : La gestion des conflits et le lien avec la gestion des émotions
- Module 5 : La gestion du temps et des priorités
- Module 6 : La définition des objectifs
- Module 7 : La délégation
- Module 8 : La conduite de réunions
- Module 9 : Les entretiens face à face
- Module 10 : Les clés du manager-coach

(\*) Le programme de formation est aménageable en fonction des objectifs du commanditaire et/ou des stagiaires.

## DELAI D'ACCES et INTERVENANTS

Les prochaines sessions de cette action de formation prévues : **nous contacter**

L'intervenant qui assurera le déroulement de cette action de formation sera Mme Cristina Brun.

Contact :

Mail : [cristina.brun@cccroissance.fr](mailto:cristina.brun@cccroissance.fr)

Téléphone : 03.45.21.41.30

## COÛT ET PRISE EN CHARGE

Le coût de cette formation en individuel est de 6000 € HT (7200 € TTC) en mode individuel pour une durée de 35 heures (5 sessions de 7h)

Le coût de cette formation en intra-entreprise (maximum de 10 participants) est établi sur devis en fonction du nombre de participants.

Le coût prend en compte les modalités et contenus de la formation.

Frais annexes de déplacement du formateur à prendre en compte    OUI     NON

Cette action, répondant aux critères énoncés d'action de formation professionnelle bénéficie d'une prise en charge par votre OPCO.

Pour rappel :

C.C.CROISSANCE SAS au capital de 5000 €    RCS Dijon 534 873 187  
2 rue Maurice Chaume, 21000 Dijon  
[www.cccroissance.fr](http://www.cccroissance.fr)



La formation professionnelle a pour objet de favoriser l'insertion ou la réinsertion professionnelle des travailleurs, de permettre leur maintien dans l'emploi, de favoriser le développement de leurs compétences et l'accès aux différents niveaux de la qualification professionnelle, de contribuer au développement économique et culturel, à la sécurisation des parcours professionnels et à leur promotion sociale. Article L. 6311-1 du Code du Travail.

### MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET HUMAINS UTILISES

Pour cette action de formation, nous prévoyons des jeux de rôle, des exercices, des travaux en inter séance pour asseoir les acquis.

L'action se déroulera dans une salle disposant de l'équipement suivant : video-projecteur, paper-board.

Les moyens pédagogiques utilisés seront :

- Apports théoriques
- Formation active
- Mises en situation
- ...

### SUPPORTS DE FORMATION

Papier  Numérique  Projection  Documentaire  Autre .....

### MODALITES DE DEROULEMENT DE LA FORMATION

En presentiel  En e-learning  En collaboratif  En visio

Modalités particulières : Cette formation peut être réalisée en hybride présentiel et visio selon les contraintes et les spécificités des stagiaires.

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nous disposons d'un « référent handicap » ce qui nous permettra de mettre en œuvre les mesures et moyen appropriés (nous contacter si besoin).

### SUIVI DES RESULTATS -EVALUATION

Cette action de formation sera évaluée de la façon suivante :

- Pendant la formation : évaluation en continue des acquis ce qui permettra si nécessaire un ajustement pédagogique, voire si le planning ne le permet pas, un package d'outils supplémentaires délivré au stagiaire en demande.
- Évaluation des acquis à la fin de la formation par le formateur
- A l'issue de la formation : un questionnaire sur l'évaluation des moyens techniques, pédagogiques et humains délivrés pendant la formation.

**Questionnaire de satisfaction** : vos coordonnées seront conservées pour une durée de 12 mois nous permettant de vous adresser, en temps voulu, notre questionnaire de satisfaction global, sur les services et la qualité de prise en charge de votre demande